



POLÍTICA DE INTEGRIDADE

Versão: 2.0

Data da versão: 04/10/2024

Confidencialidade: EXTERNA

Aprovada por: Martiane Jaques La Flor

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
24/06/2024	1.0	Criação da Política de Integridade	Martiane Jaques La Flor e Pamela Voss Matos
04/10/2024	2.0	Inserida a pesquisa de satisfação de forma presencial	Martiane Jaques La Flor e Pamela Voss Matos



1. Apresentação

A Política de Integridade do 2º Registro de Imóveis de Pelotas-RS reflete o compromisso da Serventia com a ética, transparência e responsabilidade em suas atividades. Esta política visa consolidar um ambiente de integridade, promovendo condutas éticas e a conformidade com as normas legais e regulatórias aplicáveis.

Esta Serventia está comprometida em prevenir, detectar e corrigir qualquer comportamento que desvie das boas práticas, seja por parte de colaboradores, fornecedores, usuários ou parceiros. As diretrizes aqui estabelecidas devem ser observadas em conjunto ao Código de Ética e Conduta, Política de Compliance/Antissuborno e demais políticas internas.

Esta política se aplica a todos os colaboradores, prestadores de serviços, terceiros, e quaisquer pessoas que mantenham relações com o 2º Registro de Imóveis de Pelotas, garantindo que todos sigam os mesmos padrões de integridade e ética no exercício de suas atividades.

2. Objetivo

A Política de Integridade do 2º Registro de Imóveis de Pelotas tem como objetivo promover a conduta ética, a transparência e o respeito às leis em todas as atividades realizadas.

Ao estabelecer diretrizes claras, buscamos não apenas a conformidade legal, mas também o fortalecimento de uma cultura organizacional baseada na integridade, confiança e responsabilidade.

Os principais objetivos desta Política de Integridade são:

- Reforçar o compromisso do 2º Registro de Imóveis com práticas éticas, transparentes e íntegras em todas as suas atividades.



- Promover a cultura da integridade, garantindo que todos os envolvidos em sua operação compreendam e adotem as diretrizes éticas.
- Estabelecer mecanismos que previnam, identifiquem e corrijam condutas que violem a ética, a legislação ou as normas internas.
- Oferecer um canal seguro e anônimo para denúncias, garantindo que todas as alegações de irregularidades sejam tratadas com a devida seriedade e confidencialidade.

3. Responsabilidade

A gestão do 2º Registro de Imóveis é responsável pela implementação, supervisão e promoção desta Política de Integridade. Deve também garantir que todos os recursos necessários para a sua aplicação estejam disponíveis.

Todos os colaboradores devem conhecer e aplicar as diretrizes desta política, comunicando imediatamente qualquer situação que possa representar risco à integridade ou que viole as normas estabelecidas.

Todos os fornecedores e parceiros do 2º Registro de Imóveis devem estar alinhados com os princípios desta Política de Integridade e comprometer-se a atuar de forma ética.

4. Programa de Integridade

Para promover as ações e implementar a cultura da integridade, a Serventia cria a seguinte estrutura de apoio:

- Canal de denúncias.
- Comunicação do Código de Ética e Conduta, da Política de Compliance, da Política de Privacidade, normas e procedimentos internos e desta Política de Integridade aos Colaboradores.



- Treinamento anuais, na qual todos os colaboradores são orientados a conhecer e aplicar o Código de Conduta e a Política de Compliance, além de outras diretrizes, leis e normativas.
- Caixa de sugestões aos colaboradores e usuários de forma online.
- Pesquisa de satisfação aos usuários de forma online e presencial.

Todas as manifestações serão investigadas, sempre levando em conta a boa-fé, e se confirmadas, as medidas necessárias serão adotadas. Esta Serventia assegura o sigilo do denunciante e garante que não haverá qualquer tipo de retaliação.

5. Canal de denúncias

O 2º Registro de Imóveis de Pelotas disponibiliza um **canal de denúncia** seguro e confidencial para que colaboradores, usuários, e terceiros possam reportar condutas que violem esta política.

[Para denúncias, clique aqui.](#)

6. Treinamento

Para garantir a implementação efetiva desta política, o 2º Registro de Imóveis realiza treinamentos periódicos com seus colaboradores sobre os princípios de integridade, ética e compliance. Esses treinamentos são parte integrante do processo de qualificação dos colaboradores e garantem que todos estejam atualizados quanto às normas e procedimentos internos.

7. Monitoramento

Esta Política de Integridade será monitorada e revisada regularmente para garantir sua efetividade e adequação às mudanças legais e organizacionais. A



revisão será conduzida pela Coordenadora Geral e Oficial Registradora. Quaisquer alterações serão devidamente comunicadas a todos os envolvidos.

Pelotas, 24 de junho de 2024

Martiane Jaques La Flor
Oficial Registradora

Pamela Voss Matos
Registradora Substituta